

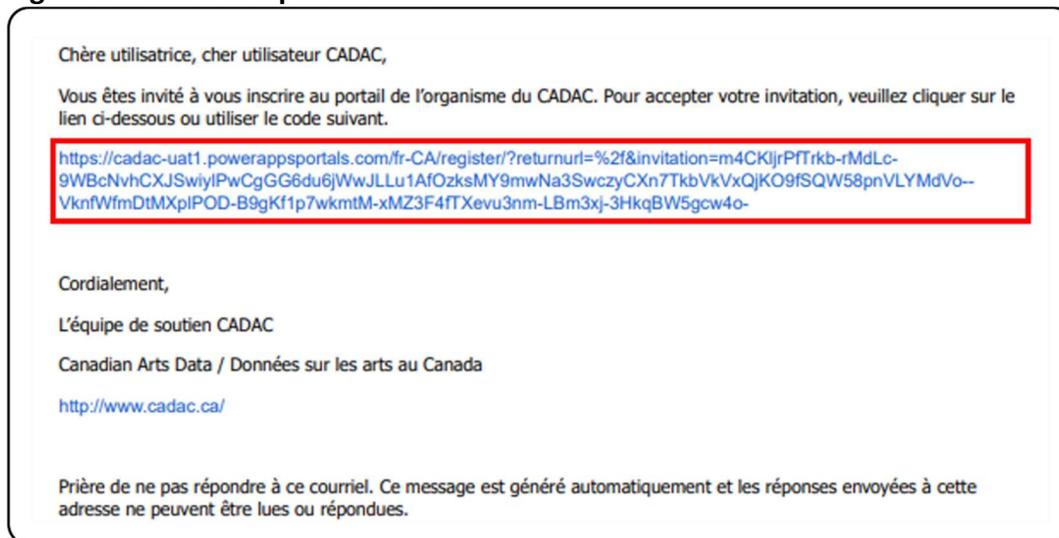
CADAC- Instructions de première connexion

Veillez suivre les étapes mentionnées ci-dessous après avoir reçu l'invitation par courriel.

Remarque : Si vous n'avez pas reçu l'invitation, veuillez vérifier votre dossier **de courrier indésirable ou de spam**.

Étape 1: Cliquer sur le lien dans votre courriel (voir figure 1)

Figure 1 – Invitation par courriel



- Le lien vous amènera à la page de «*Se connecter*» du CADAC (figure 2). Le code d'invitation se chargera automatiquement. Cliquez sur «**S'inscrire**».

Figure 2 – Code d'invitation



CADAC- Instructions de première connexion

Étape 2 : Créer votre compte profil utilisatrice / utilisateur

- Vous êtes maintenant sur la page d'*inscription* (figure 3). Saisissez les renseignements requis pour créer votre propre profil utilisateur.
- Cliquez sur **S'inscrire**.

Remarque : Les astérisques rouges (*) indiquent les champs obligatoires. Les informations n'ont pas besoin de correspondre à ce qui se trouve dans le système Legacy.

Figure 3 – Inscription des utilisatrices et des utilisateurs

[Se connecter](#) [Utiliser une invitation](#)

Utilisation du code : K9VzZ5J3i3tFf0DBK-c2nQpFb2ACKwX6xrGIm-STUmdyCbz01b407PaMOiZKcNCbBjk8Fr7-SNZte6-6enkAvzAxf37DggOJILT-3pUnShE7CNDESKNSvWcD2Qf6dbOPuPL91P61bpng-iMPzlobwCXdrjuK0TgSQbjNBv0qY-

Inscription

Langue préférée 1

* Prénom 2

* Nom de famille 3

* Titre 4

* Numéro de téléphone 5

* Adresse de messagerie 6

* Mot de passe 7

* Confirmer le mot de passe 8

Remarque : Votre adresse courriel est automatiquement saisie et ne peut être modifiée. Votre mot de passe n'a pas besoin de correspondre à ce qui se trouve dans le système Legacy

CADAC- Instructions de première connexion

Étape 3 : Accepter les conditions d'utilisation

- Vous êtes maintenant sur la page des *conditions d'utilisation* (figure 4). Lisez-les et cochez la case « J'ai lu et j'accepte la présente entente » pour signifier que vous les acceptez.
- Cliquez sur **Continuer**.

Figure 4 – Conditions d'utilisation

Conditions d'utilisation de CADAC

La présente entente (l'« entente » ou les « conditions d'utilisation ») est conclue entre l'organisme artistique que vous représentez (« vous » ou « client ») et le Conseil des arts du Canada, en sa qualité de propriétaire de CADAC et de prestataire de services administratifs et techniques relatifs à CADAC, et les organismes publics de soutien aux arts, membres de CADAC. Veuillez lire attentivement l'entente avant d'utiliser CADAC.

En utilisant CADAC, le client accepte d'être lié par les modalités de la présente entente. S'il n'accepte pas les modalités de la présente entente et qu'il est en train de s'inscrire, il doit cliquer sur « Je refuse » et quitter le système CADAC.

Définitions

« CADAC », acronyme de Canadian Arts Data / Données sur les arts au Canada, est un site Web et une base de données sur le financement public des arts. Les renseignements sont soumis et téléchargés par le client dans le cadre du processus de demande de subvention au moment d'effectuer une demande auprès des membres de CADAC. Les données de CADAC sont utilisées par les membres de CADAC dans leurs décisions de financement et aux fins de recherche et de production de rapports comme cela est exposé de façon détaillée dans la présente entente.

CADAC recueille et rend accessible des données financières et statistiques uniformes et fiables sur les organismes artistiques canadiens financés par les deniers publics. Le rôle de CADAC est également de mieux outiller les organismes de soutien et les organismes artistiques dans leur travail.

Le « **propriétaire de CADAC** » désigne le Conseil des arts du Canada, en sa qualité de propriétaire de la technologie de l'information de CADAC et de prestataire de services administratifs et techniques relatifs à CADAC.

Les « **membres de CADAC** » sont composés d'[organismes artistiques canadiens](#) participants qui, de temps à autre, financent des activités artistiques à l'échelle du pays, des provinces, des territoires et des municipalités (ou possiblement des régions).

L'« **utilisateur** » désigne le ou les employés du client désignés par celui-ci comme utilisateurs de CADAC. Le « contact du client » ou le « superviseur du client » contrôle la capacité d'un utilisateur à accéder ou à manipuler les données grâce à l'attribution de « permissions » (par

J'ai lu et j'accepte la présente entente.

Continuer

- Vous avez terminé votre profil utilisateur. Vous vous retrouverez maintenant sur la page *d'accueil* du CADAC (figure 5).

Figure 5 – Page d'accueil du CADAC

